

REGULAMIN

Sprzedaży detalicznej drewna i pozostałych produktów nieдрzewnych określający warunki i zasady sprzedaży drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Orneta dla nabywców detalicznych

I. Zasady dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż detaliczną drewna w formie gotówkowej prowadzą leśniczowie lub podleśniczowie w przypadku zastępstwa, bezpośrednio w kancelariach leśnictw na podstawie pisemnego upoważnienia nadleśniczego.
2. Pula drewna do sprzedaży detalicznej jest częścią planu sprzedaży drewna w nadleśnictwie.
3. W sprzedaży detalicznej obowiązują ceny brutto ustalone stosownym zarządzeniem nadleśniczego. Ceny drewna w cenniku detalicznym ustalane są dla drewna w korze na warunkach loco las. Cennik jest wprowadzany do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych przez pracownika ds. obrotu drewna i rozliczeń oraz przesyłany transferem do rejestratorów leśniczych.
4. Przy sprzedaży sortymentów objętych cennikiem detalicznym obowiązują normy KJW. W stosunku dla sortymentów, dla których nie zostały wydane odpowiednie normy branżowe obowiązują uzgodnione między stronami warunki techniczne.
5. Cennik detaliczny drewna jest dostępny w biurze Nadleśnictwa, wszystkich leśnictwach, poprzez publikowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
6. Sprzedaż detaliczną drewna prowadzi się bezpośrednio w kancelariach leśnictw w godzinach 7:00-9:00 we wtorki (Komasy, Taftowo, Karbowo, Bażyny, Międzyrzecze, Bronów i Józefowo), środy (Migny, Białobór, Wąlsza, Giedyle, Pieniężno, Jasny Las). O sprzedaży poza określonymi terminami decyduje zastępca nadleśniczego.
7. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej przed sprzedażą podlega wrywkowemu sprawdzeniu na gruncie przez inżyniera nadzoru, straż leśną lub specjalistę ds. sprzedaży drewna, w zakresie zgodności z normami KJW i prawidłowości pomiaru, na zasadach określonych w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej. W przypadku sprzedaży drewna przed upływem 3 dni roboczych od chwili odebrania wymagane jest sprawdzenie drewna na gruncie lub wydanie zezwolenia na sprzedaż przez osoby wymienione we wcześniejszym zdaniu. W przypadku wydania drewna na deputaty oraz sprzedaży drewna pracownikom Nadleśnictwa wymagane jest sprawdzenie całości wydawanego/sprzedawanego drewna przez pracowników wcześniej wymienionych. W przypadku sprzedaży drewna dla Zakładów Usług Leśnych świadczących pracę dla Nadleśnictwa Orneta wymagane jest sprawdzenie całości sprzedawanego drewna przez pracowników wcześniej wymienionych.
8. Sprzedaż detaliczną drewna wielkowymiarowego oraz grupy S2 należy uzgodnić ze

stanowiskiem ds. sprzedaży drewna.

9. Dowodem sprzedaży detalicznej drewna jest asygnata /As/ wystawiona przez leśniczego i wydrukowana z rejestratora leśniczego w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - oryginał - dla nabywcy,
 - kopia nr 1 - dla działu finansowo-księgowego.
10. W dniu zakupu nabywca potwierdza swoim podpisem na asygnacie zakup drewna oraz fakt zapoznania się z zasadami określającymi warunki sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Orneta. Potwierdzeniem zapłaty jest paragon.
11. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę VAT, która jest wystawiana w biurze nadleśnictwa na podstawie paragonu. Żądanie otrzymania faktury VAT nabywca winien zgłosić leśniczemu przed wystawieniem asygnaty.
12. Drukowany przy sprzedaży detalicznej drewna paragon fiskalny, zostaje przekazany osobie dokonującej zapłaty za zakupiony surowiec. W przypadku faktury VAT wydruk paragonu fiskalnego zostaje dołączony do kopii faktury pozostającej w dziale finansowo-księgowym. W przypadku sprzedaży drewna firmie paragonu się nie drukuje.
13. Zapłaty za drewno dokonuje się gotówką bezpośrednio w kancelarii leśnictwa lub za zgodą głównego księgowego przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa Orneta. Wpływ środków pieniężnych na konto bankowe Nadleśnictwa musi nastąpić najpóźniej w dniu sprzedaży detalicznej. Przechowywana w kancelarii leśnictwa w metalowej kasetce gotówka ze sprzedaży drewna, jest przekazywana osobiście na rachunek bankowy nadleśnictwa w dniu sprzedaży drewna.
14. Transfer elektroniczny asygnaty z rejestratora leśniczego do bazy danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych powinien zostać wykonany w dniu sprzedaży detalicznej drewna. Druki asygnat należy dostarczyć do działu finansowo-księgowego w dniu wpłaty gotówki ze sprzedaży drewna na rachunek bankowy nadleśnictwa.
15. Leśniczy na koniec dnia, w którym prowadził sprzedaż drukuje raport dobowy, który jest dokumentem fiskalnym. Raport dobowy należy dołączyć do rozliczenia asygnat w dniu wpłaty gotówki ze sprzedaży detalicznej drewna na rachunek bankowy nadleśnictwa.
16. Na koniec każdego miesiąca, lub w razie potrzeby w ciągu miesiąca leśniczy drukuje w kasie fiskalnej raport okresowy (niefiskalny) i przekazuje do Działu Finansowo-Księgowego. Kwota ujęta na tym raporcie stanowi sumę raportów dobowych.
17. Karta pamięci (karta SD) w kasie fiskalnej jest elektroniczną kopią wszystkich wydrukowanych paragonów i raportów. Dane elektroniczne zapisane na karcie są archiwizowane przez 5 lat i podlegają kontroli wykonywanej przez Urząd Skarbowy.
18. Gotówkę ze sprzedaży detalicznej pobraną przez upoważnionych do sprzedaży pracowników należy przechowywać w metalowej kasetce, która winna być odpowiednio zabezpieczona i znajdować się w odpowiednio chronionym miejscu.
19. W czasie kontroli formalno - rachunkowej dokumentacji sprzedaży detalicznej osoba dokonująca tej kontroli sprawdza zgodność zastosowania cen, ilości i kolejność numerów asygnat oraz kompletność całej dokumentacji. Fakt przeprowadzenia powyższej kontroli potwierdza swoim podpisem na kontrolce raportów fiskalnych.
20. Wydanie drewna następuje na podstawie asygnat potwierdzonych na oryginale podpisem kupującego i upoważnionego do sprzedaży pracownika. Upoważniony do sprzedaży pracownik w dniu odbioru odnotowuje na asygnacie datę i ilość odbieranego drewna. Wywóz nabytego drewna odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku.

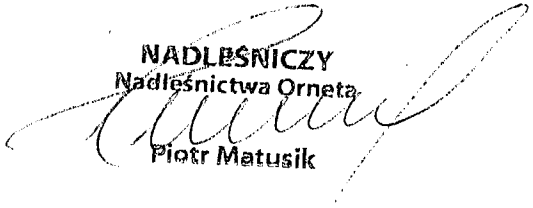
21. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie nabywca winien zgłosić się do właściwego terytorialnie leśniczego i uzgodnić nowy termin wywozu, który nie może przekroczyć 14 dni od pierwszego terminu wywozu. Po upływie wyznaczonego terminu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, jego uszkodzenia, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
22. W przypadku nie odebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, jeżeli ze względów hodowlano-ochronnych zajdzie taka konieczność, dokonać przeniesienia drewna, oprysku, korowania. Koszty tych zabiegów ponosi nabywca.
23. Nabywcy przysługuje prawo składania reklamacji odnośnie ilości i jakości zakupionego drewna w terminie 14 dni od dnia jego wywozu z lasu. Reklamacje rozpatrywane są przez upoważnionych pracowników Nadleśnictwa przy udziale nabywcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania reklamacji. Rozpatrywane są wyłącznie reklamacje złożone na piśmie.

II. Zasady dotyczące sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych

1. Roczna ilość produktów nieдрzewnych przeznaczonych do sprzedaży detalicznej ustala nadleśniczy w planie finansowo-gospodarczym obowiązującym w danym roku.
2. Przy sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych stosuje się cennik detaliczny choinek i stroiszu. Cennik ustala Nadleśniczy stosownym zarządzeniem.
3. Przy sprzedaży produktów nieдрzewnych objętych cennikiem detalicznym obowiązują polskie normy. W stosunku do produktów, dla których nie zostały wydane odpowiednie normy branżowe obowiązują uzgodnione między stronami warunki techniczne.
4. Dowodem sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych jest asygnata wystawiona przez leśniczego, wystawiona ręcznie lub wydrukowana z rejestratora leśniczego w 2 egzemplarzach.
5. W dniu zakupu nabywca potwierdza na asygnacie zakup towaru.
6. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę VAT, która jest wystawiana w biurze Nadleśnictwa na podstawie paragonu fiskalnego. Żądanie otrzymania faktury VAT nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed wystawieniem asygnaty.
7. Przy sprzedaży detalicznej drukowany jest paragon fiskalny na drukarce fiskalnej, który zostaje przekazany osobie dokonującej zakupu. W przypadku wydruku faktury VAT, paragon fiskalny zostaje dołączony do kopii faktury pozostającej w dziale finansowo-księgowym. W przypadku sprzedaży produktów nieдрzewnych firmie, paragonu się nie drukuje.
8. Zapłaty za zakupione produkty nieдрzewne dokonuje się gotówką u sprzedającego.
9. Gotówka ze sprzedaży produktów nieдрzewnych jest przekazywana przez sprzedającego na rachunek bankowy nadleśnictwa w dniu sprzedaży.
10. Transfer elektroniczny asygnaty z rejestratora leśniczego do bazy danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych należy wykonać w dniu sprzedaży, asygnaty wystawione ręcznie należy dostarczyć do Działu Finansowo-Księgowego w dniu sprzedaży.

11. Odbioru produktów nieдрzewnych dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z leśniczym, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu.
12. W dniu odbioru leśniczy odnotowuje na oryginale asygnaty datę i ilość odbieranych produktów.

Orneta, 23 .04.2019


NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Orneta
Piotr Matusik