



Orneta, dnia 07.10.2021

Zn.spr.: NK.1101.6.2021

Ogłoszenie O naborze na stanowisko Podleśniczego na czas zastępstwa

W naborze mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub osoby z którymi pracodawca Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe rozwiązał stosunek pracy po 2 kwietnia 2020 roku.

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Orneta z siedzibą: ul. 1 Maja 26, 11-130 Orneta.
Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00
(tel. 55 242 11 49), adres poczty elektronicznej: orneta@olsztyn.lasy.gov.pl

II. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe leśne.
- 2) Odbyty staż w Lasach Państwowych.
- 3) Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 pkt 1, 3 i 8, Ustawy o lasach z 28 września 1991 roku (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 z późniejszymi zmianami).
- 4) Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- 5) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
- 6) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w lasach państwowych.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi Sytemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 2) znajomość obsługi rejestratora leśniczego i modułu „Panel leśniczego” w WebSilp,
- 3) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w lasach państwowych,
- 4) odpowiednie predyspozycje osobowe tj. sumienność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
- 5) Zdany egzamin zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
- 6) inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje.

IV. Ogólny zakres obowiązków pracownika:

- 1) Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych w zakresie zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

V. Do wniosku o zatrudnienie proszę dołączyć:

- 1) List motywacyjny oraz CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 3) Klauzulę informacyjną kandydata do pracy w Nadleśnictwie Orneta (załącznik nr 2).
- 4) Oświadczenie zgodnie z art. 45 ust. 2 pkt. 8 Ustawy o lasach z 28 września 1991 roku (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1463 z późniejszymi zmianami)

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Nadleśnictwo Orneta, ul. 1 Maja 26, 11-130 Orneta z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podleśniczego” lub pocztą elektroniczną na adres: orneta@olsztyn.lasy.gov.pl, w postaci skanów dokumentów, w temacie maila wpisać „Nabór na stanowisko Podleśniczego” w terminie do **15 października 2021 roku do godz. 15:00.**
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Orneta po wskazanym terminie, (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

VII. Oferowane warunki:

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo na Stanowski podleśniczego.
- 2) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późn. zmianami).

VIII. Pozostałe informacje:

- 1) Nadleśnictwo, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.
- 2) Nadleśnictwo przewiduje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu.
- 3) O terminie i formie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały

dokumentów przesłanych w formie kopii lub skanów, w tym potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe wymienione w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1).

- 4) Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty w terminie do 29.10.2021 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
- 5) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- 6) Nadleśnictwo Orneta zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Piotr Matusik
Nadleśniczy Nadleśnictwa Orneta

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu naboru.