



**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA ORNETA
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
na stanowisko
Podleśniczego – 2 etaty**

W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy zatrudnieni wewnątrz jednostek PGL LP, jak również osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 roku.

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Orneta z siedzibą: ul. 1 Maja 26, 11-130 Orneta.

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00

(tel. 55 242 11 49), adres poczty elektronicznej: orneta@olsztyn.lasy.gov.pl

II. Ogólny zakres obowiązków pracownika:

- a) wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
- b) szczegółowy zakres czynności zostanie przedstawiony na etapie zatrudnienia

III. Wymagania dodatkowe (preferowane)

- a) umiejętności obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- b) znajomości obsługi rejestratora leśniczego,
- c) znajomości przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- d) zdany egzamin do Służby Leśnej,
- e) odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

IV. Wymagania obowiązkowe:

- a) Wykształcenie minimum średnie leśne,
- b) ukończenie stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym,
- c) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1992 roku o lasach (Dz.U. z 2020 r. , poz. 1463 z późn zm.),

- d) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- e) korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy,
- h) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office, Outlook)

V. Do wniosku o zatrudnienie proszę dołączyć:

- a) List motywacyjny oraz CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- c) Kwestionariusz kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1),
- d) Klauzulę informacyjną kandydata do pracy w Nadleśnictwie Orneta (załącznik nr 2).
- e) Oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru (załącznik nr 3)

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Nadleśnictwo Orneta, ul. 1 Maja 26, 11-130 Orneta z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Orneta” lub pocztą elektroniczną na adres: orneta@olsztyn.lasy.gov.pl, w postaci skanów dokumentów, w temacie maila wpisać „**Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Orneta**” **w terminie do 30 czerwca 2022 roku do godz. 15:00.**
- b) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Orneta po wskazanym terminie, (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

VII. Oferowane warunki:

- a) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (1 rok), później z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
- b) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- c) Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późn. zmianami).

VIII. Pozostałe informacje:

- a) Nadleśnictwo, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.
- b) Nadleśnictwo przewiduje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu.

- c) O terminie i formie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały dokumentów przesłanych w formie kopii lub skanów, w tym potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe wymienione w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1).
- d) Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty w terminie do 10.07.2022 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
- e) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- f) Nadleśnictwo Orneta zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Piotr Matusik
Nadleśniczy Nadleśnictwa Orneta

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
2. Załącznik Nr 2 Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Orneta
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie