



Orneta, dnia 08.03.2023

Zn. spr.: NK.1101.1.2023

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA ORNETA
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
na stanowisko
Referent/Specjalista SL ds. sprzedaży drewna**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Orneta z siedzibą: ul. 1 Maja 26, 11-130 Orneta.
Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00
(tel. 55 242 11 49), adres poczty elektronicznej: orneta@olsztyn.lasy.gov.pl

2. Tryb przeprowadzenia naboru:

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:
Zarządzenie nr 32/2022 z dnia 06.09.2022 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru Wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie,

3. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisko **Referenta/Specjalisty SL ds. sprzedaży drewna**

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- a) Obsługa portalu leśno-drzewnego i aplikacji e-drewno w Nadleśnictwie Orneta zgodnie z zarządzeniami, regulaminami i wytycznymi dotyczącymi sprzedaży drewna.
- b) Opracowanie planu sprzedaży drewna.
- c) Przygotowanie aktualnej w danym roku dokumentacji związanej z organizacją sprzedaży.
- d) Koordynowanie prawidłowej realizacji planu sprzedaży drewna oraz monitorowanie realizacji umów, sprzedaży detalicznej i dostaw na potrzeby własne.
- e) Obsługa odbiorców drewna, ustalanie harmonogramów dostaw, obsługa reklamacji oraz naliczanie kar umownych za nieodebrane drewno.
- f) Nadzór nad właściwą rotacją surowca drzewnego.
- g) Opracowywanie raportów i sprawozdań w zakresie sprzedaży surowca drzewnego, cen i należności.
- h) Pozyskiwanie danych i przygotowywanie zestawień dotyczących popytu i podaży na rynku surowca drzewnego.

i) Monitorowanie prawidłowości prowadzonych odbiórek i sortymentacji drewna w leśnictwach.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- a) Wykształcenie leśne co najmniej średnie.
- b) Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych MS Office.
- c) Prawo jazdy kat. B

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- a) Umiejętności obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- b) Znajomości przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- c) Zdany egzamin do Służby Leśnej,
- d) Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

7. Warunki zatrudnienia:

- a) Umowa o pracę na czas określony - 1 rok, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- b) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Referenta, a w przypadku spełnienia wymagań kwalifikacyjnych - na stanowisku Specjalisty Służby Leśnej.
- c) Miejsce pracy: siedziba Nadleśnictwa Orneta.
- d) Wykonywanie pracy poza siedzibą Nadleśnictwa Orneta w formie polecenia wyjazdu służbowego.
- e) Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP.
- f) Możliwość rozwoju zawodowego.

8. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.
 - b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail.
 - c) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, albo inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.
 - d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
 - e) Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - f) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
- Oryginały dokumentów, które zostaną załączone w formie kserokopii, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej

9. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Nadleśnictwo Orneta, ul. 1 Maja 26, 11-130 Orneta z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta/specjalisty SL ds. sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Orneta**” lub pocztą elektroniczną

na adres: orneta@olsztyn.lasy.gov.pl, w postaci skanów dokumentów, w temacie maila wpisać „**Nabór na stanowisko referenta/specjalisty SL ds. sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Orneta**” **w terminie do 21.03.2023 roku do godz. 15:00.**

- b) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Orneta po wskazanym terminie, (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

10. Pozostałe informacje:

- a) Nadleśnictwo, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.
- b) Nadleśnictwo przewiduje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu.
- c) O terminie i formie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały dokumentów przesłanych w formie kopii lub skanów, w tym potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe wymienione w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1).
- d) Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty w terminie do 31.03.2023 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
- e) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- f) Nadleśnictwo Orneta zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Piotr Matusik
Nadleśniczy Nadleśnictwa Orneta

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik Nr 2 Klauzula informacyjna.
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie kandydata na stanowisko.