



Orneta, dnia 22.03.2023

Zn.spr.: NK.1101.2.2023

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA ORNETA**  
**OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY**  
**na stanowisko**  
**Podleśniczego**

**1. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Orneta z siedzibą: ul. 1 Maja 26, 11-130 Orneta.  
Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00  
(tel. 55 242 11 49), adres poczty elektronicznej: [orneta@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:orneta@olsztyn.lasy.gov.pl)

**2. Tryb przeprowadzenia naboru:**

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:  
Zarządzenie nr 32/2022 z dnia 06.09.2022 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru Wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie,

**3. Adresaci naboru:**

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisko Podleśniczego.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- a) Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
- b) Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna oraz sporządzanie stosownej dokumentacji (sortymentacja, pomiar i rejestracja pozyskanego drewna).
- c) Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem. Szczegółowy zakres czynności zostanie przedstawiony na etapie zatrudnienia.

**5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- a) Wykształcenie w kierunku leśnym.
- b) Spełnienie wymogów do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r.

- c) Spełnienie wymogów określonych w § 3 oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
- d) Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
- c) Prawo jazdy kat. B.

**6. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- a) Doświadczenie w pracy na stanowisku podleśniczego.
- b) Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.
- c) Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).
- d) Znajomość Leśnej Mapy Numerycznej.

**7. Warunki zatrudnienia:**

- a) Umowa o pracę na czas określony - 1 rok, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- b) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku podleśniczego.
- c) Miejsce pracy: teren Nadleśnictwa Orneta.
- d) Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP.
- e) Możliwość rozwoju zawodowego.

**8. Wymagane dokumenty:**

- a) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.
  - b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail.
  - c) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, albo inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.
  - d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
  - e) Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - f) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
- Oryginały dokumentów, które zostaną załączone w formie kserokopii, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej

**9. Termin i miejsce składania ofert:**

- a) Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Nadleśnictwo Orneta, ul. 1 Maja 26, 11-130 Orneta z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Orneta**” lub pocztą elektroniczną na adres: [orneta@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:orneta@olsztyn.lasy.gov.pl), w postaci skanów dokumentów, w temacie maila wpisać „**Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Orneta**” **w terminie do 05.04.2023 roku do godz. 15:00.**

- b) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Orneta po wskazanym terminie, (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

**10. Pozostałe informacje:**

- a) Nadleśnictwo, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.
- b) Nadleśnictwo przewiduje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu.
- c) O terminie i formie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały dokumentów przesłanych w formie kopii lub skanów, w tym potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe wymienione w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1).
- d) Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty w terminie do 28.04.2023 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
- e) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- f) Nadleśnictwo Orneta zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem  
Piotr Matusik  
Nadleśniczy Nadleśnictwa Orneta

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik Nr 2 Klauzula informacyjna.
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie kandydata na stanowisko.