

REGULAMIN

Sprzedży detalicznej drewna i pozostałych produktów nieдрzewnych określający warunki i zasady sprzedaży drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Orneta dla nabywców detalicznych.

§ 1

1. Sprzedaży drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualne obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <https://drewno.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna/>
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <https://drewno.lasy.gov.pl/normy-i-warunki-techniczne/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§ 2

Zasady dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż detaliczną drewna prowadzą leśniczowie lub podleśniczowie w przypadku zastępstwa, bezpośrednio w kancelariach leśnictw na podstawie pisemnego upoważnienia Nadleśniczego.
2. Pula drewna do sprzedaży detalicznej jest częścią planu sprzedaży drewna w Nadleśnictwie.
3. W sprzedaży detalicznej obowiązują ceny brutto ustalone stosownym Zarządzeniem Nadleśniczego. Ceny drewna w cenniku detalicznym ustalane są dla drewna w korze na warunkach loco las. Cennik jest wprowadzony do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych przez pracownika ds. użytkowania lasu i rozliczeń oraz przesyłany transferem do rejestratorów leśniczych.
4. Cennik detaliczny drewna jest dostępny w biurze Nadleśnictwa, wszystkich leśnictwach, poprzez publikowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
5. Sprzedaż detaliczna odbywa się w godzinach pracy Nadleśnictwa po wcześniejszym umówieniu się przez nabywcę z miejscowym leśniczym.
6. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie uzgodnionym z pracownikiem terenowej Służby Leśnej, drogami wskazanymi przez wydającego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie nabywca winien zgłosić się do właściwego terytorialnie leśniczego i

uzgodnić nowy termin wywozu, który nie może przekroczyć 14 dni od pierwszego terminu wywozu.

7. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej przed sprzedażą podlega wrywkowemu sprawdzeniu na gruncie przez inżyniera nadzoru lub straż leśną w zakresie zgodności z normami KJW i prawidłowościami pomiaru, na zasadach określonych w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej. W przypadku sprzedaży drewna przed upływem 3 dni roboczych od chwili odebrania wymagane jest sprawdzenie drewna na gruncie lub wydanie zezwolenia na sprzedaż przez osoby wymienione we wcześniejszym zdaniu. W przypadku sprzedaży drewna pracownikom Nadleśnictwa oraz Zakładom Usług Leśnych świadczących pracę dla Nadleśnictwa Ornetą wymagane jest sprawdzenie całości sprzedawanego drewna przez pracowników wcześniej wymienionych.
8. Sprzedaż detaliczną drewna wielkowymiarowego oraz grupy S2 należy uzgodnić z pracownikiem ds. sprzedaży drewna.
9. Dowodem sprzedaży detalicznej drewna jest asygnata /AS/ wystawiona przez leśniczego i wydrukowana z rejestratora leśniczego w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem
 - dla nabywcy
 - dla działu finansowo-księgowego
10. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę VAT, która jest wystawiana w biurze Nadleśnictwa na podstawie paragonu. Żądanie otrzymania faktury VAT nabywca winien zgłosić leśniczemu przed wystawieniem asygnaty podając jednocześnie dane niezbędne do wystawienia faktury VAT.
11. Drukowany przy sprzedaży detalicznej drewna paragon fiskalny zostaje przekazany osobie dokonującej zapłaty za zakupiony surowiec. W przypadku faktury VAT wydruk paragonu fiskalnego zostaje dołączony do kopii faktury pozostającej w dziale finansowo-księgowym. W przypadku sprzedaży drewna firmie paragonu się nie drukuje.
12. Zapłaty za drewno dokonuje się przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa Ornetą lub przy pomocy karty i terminala płatniczego. Wpływ środków pieniężnych na konto bankowe Nadleśnictwa musi nastąpić najpóźniej w dniu sprzedaży detalicznej.
13. Transfer elektroniczny asygnaty z rejestratora leśniczego do bazy danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych powinien zostać wykonany w dniu sprzedaży detalicznej drewna. Druki asygnat należy dostarczyć w najszybszym możliwym terminie dla pracownika ds. użytkowania lasu.
14. Leśniczy na koniec dnia, w którym prowadził sprzedaż drukuje raport dobowy, który jest dokumentem fiskalnym. Raport dobowy należy dostarczyć do działu finansowo-księgowego w najszybszym możliwym terminie.
15. Na koniec miesiąca, lub w razie potrzeby w ciągu miesiąca leśniczy drukuje w kasie fiskalnej raport okresowy (niefiskalny) i przekazuje do Działu Finansowo-Księgowego. Kwota ujęta w tym raporcie stanowi sumę raportów dobowych.
16. Karta pamięci (karta SD) w kasie fiskalnej jest elektroniczną kopią wszystkich wydrukowanych paragonów i raportów. Dane elektroniczne zapisane na karcie są archiwizowane przez 5 lat i podlegają kontroli wykonywanej przez Urząd Skarbowy.
17. Wydanie drewna następuje na podstawie asygnat potwierdzonych podpisem pracownika wydającego drewno. Upoważniony do sprzedaży pracownik w dniu

odbioru odnotowuje na asygnacie datę i ilość odbieranego drewna. Wywóz nabytego drewna odbywa się w dni robocze w godzinach pracy Nadleśnictwa. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.

18. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości (sinizna, brunatnica, zaparzenie) lub utratę drewna nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w punkcie 6.
19. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przeklasyfikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą spadku wartości drewna.
20. Pierwszeństwo w zakupie drewna mają osoby fizyczne. Sprzedaż dla przedsiębiorców prowadzona jest po zaspokojeniu potrzeb lokalnej ludności.

§ 3

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin założenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, w przypadku wad, których efektem może być szybko podstępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna. Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.
4. Kupujący zobowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.

§ 4

Zasady dotyczące sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych

1. Roczna ilość produktów nieдрzewnych przeznaczonych do sprzedaży detalicznej ustala Nadleśniczy w planie finansowo-gospodarczym obowiązującym w danym roku.
2. Przy sprzedaży detalicznej produktów nieдрzewnych stosuje się cennik detaliczny choinek. Cennik ustala Nadleśniczy stosownym zarządzeniem.
3. Przy sprzedaży produktów nieдрzewnych objętych cennikiem detalicznym obowiązują polskie normy. W stosunku do produktów, dla których nie zostały wydane

Am

odpowiednie normy branżowe obowiązują uzgodnione między stronami warunki techniczne.

4. Dowodem sprzedaży detalicznej produktów nietrzewnych jest paragon fiskalny.
5. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę VAT, która jest wystawiana w biurze Nadleśnictwa na podstawie paragonu fiskalnego z wpisanym NIP-em nabywcy. Żądanie otrzymania faktury VAT nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed wystawieniem paragonu fiskalnego.
6. Przy sprzedaży detalicznej drukowany jest paragon fiskalny na drukarce fiskalnej, który zostaje przekazany osobie dokonującej zakupu. W przypadku wydruku faktury VAT, paragon fiskalny zostaje dołączony do kopii faktury pozostającej w dziale finansowo-księgowym. W przypadku sprzedaży produktów nietrzewnych firmie, paragonu się nie drukuje.
7. Zapłaty za zakupione produkty nietrzewne dokonuje się w formie bezgotówkowej przy pomocy karty i terminalu płatniczego lub w formie przelewu na konto bankowe Nadleśnictwa Orneta.
8. Na koniec dnia sprzedający na podstawie wystawionych paragonów fiskalnych sporządza w rejestratorze asygnatę zbiorczą. Transfer elektroniczny asygnaty z rejestratora leśniczego do bazy danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych należy wykonać najpóźniej do godz. 9.00 dnia następnego po dniu sprzedaży.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Orneta

Paulina Partyka-Drzazga